

ZUSTELLPROTOKOLL

Auftrags- / Protokollnummer: _____

Ich erkläre hiermit auf eigene Verantwortung, dass ich, _____ das in diesem
Formular beschriebene Dokument am _____ ordnungsgemäß zugestellt habe.

Art des Dokuments (gemäß Angaben des Auftraggebers):

- Kündigung Mahnung Vertrag Bescheid
 Vollmacht Mitteilung Fristsache Sonstiges: _____

Von (Absender):**An (Empfänger):**

Name/Firma:	Name/Firma:
Straße und Nr.:	Straße und Nr.:
Ort:	Ort:
Postleitzahl (PLZ):	Postleitzahl (PLZ):
Land:	Land:

Die Zustellung erfolgte wie folgt:

- In den Briefkasten gelegt** *(Namensschild und Adresse vor Ort geprüft, Fotodokumentation erstellt)*
 Persönlich an den Empfänger übergeben _____ *(Unterschrift)*
 Zustellung war nicht möglich, Grund: _____
(Bitte den Kurierdienst kontaktieren)

(Ort, Datum und Uhrzeit der Zustellung)_____
(Unterschrift des Kuriers)